



244Dno-2024-612

Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9018/5, Kuhilas 37

Kempeleen kunnalla oli haettavana 16.10.-3.11.2024 22 tonttia arvonnalla myytäväksi ja osa vuokrattavaksi. Hakuaikana saatiin 168 hakemusta. Arvonnassa Tähkälän osa-alueella sijaitsevan omakotitontin 9018/5, Kuhilas 37, omakotitalon rakentamiseen sai hakija numero 570. Tontin pinta-ala on 816 m² ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella e=0,20 163 k-m² +t 40. Tontin hinta on 34272 € ja vuosivuokra vuoden 2024 tasossa 2056,32 €/v.

Liitteenä haun yhteydessä esitetty kaavakartta haettavasta tontista sekä kunnan haku- / myyntiehdot.

Liitteet:

- 1 Arvonta_hakuehdot_2024
- 2 Kaavaote_K9018-T5

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti

Päätös

Päätän varata korttelin 9018 tontin 5, kiinteistötunnus 244-401-217-66, Antti ja Siiri Karppiselle. Tontin hakijalta peritään 2500 € suuruinen toimenpide- ja varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Maksu sisältää 1000 € toimenpidemaksua lohkomiskuluineen ja 1500 € varausmaksua. Vuokrasopimus tulee allekirjoittaa 14.3.2025 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa viimeistään vuoden kuluttua vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varaus raukeaa, mikäli toimenpide- ja varausmaksua ei suoriteta tai vuokrasopimusta ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Maksettua varausmaksua ei palauteta, toimenpidemaksu palautetaan. Maanvuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.11.2024 klo 13:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.11.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.